

1. Resumen de la Unidad: ¿Qué vas a encontrar?

En esta unidad explorarás el mundo laboral y las actividades cotidianas. Está diseñada para que pases de conocer palabras sueltas a construir oraciones completas sobre lo que haces cada día. Encontrarás:

- **Masterclass en Video:** Una explicación detallada sobre profesiones y el uso de "What do you do?".
- **Secciones de Vocabulario:** Clasificación de empleos (Chef, Journalist, IT Worker, etc.) y lugares de trabajo.
- **Módulos de Gramática:** Dominio del *Present Simple*, centrándonos en la regla de la tercera persona (**He, She, It**) y el uso de los auxiliares **Do / Does**.
- **Prácticas Interactivas:** Actividades de "Fill in the blanks" y "Flashcards" para poner a prueba tu memoria y escritura.
- **Evaluación y Feedback:** Un cuestionario final y una encuesta de satisfacción para cerrar tu proceso.

2. Objetivos de Aprendizaje:

Al finalizar esta unidad, serás capaz de:

- Identificar y nombrar diversas profesiones y sus funciones principales.
- Estructurar oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en presente.
- Diferenciar correctamente cuándo agregar la **"-s"** al verbo.
- Describir una rutina diaria completa de forma oral y escrita.

3. Tiempo Estimado de Dedicación

Tiempo total sugerido: 3 a 4 horas (Dependiendo de tu ritmo de aprendizaje).

Distribución recomendada para el éxito:

1. **Exploración y Video Masterclass:** 45 - 60 min (Mira el video y toma notas en los tiempos clave).
2. **Estudio de Vocabulario y Flashcards:** 45 min (Practica hasta memorizar los términos).

3. **Gramática y Ejercicios Interactivos:** 60 - 75 min (Realiza las actividades de "Fill in the blanks").
4. **Producción y Autoevaluación:** 30 - 45 min (Realiza el test final y la encuesta).

4. Sugerencias de Estudio

- **Puntos Clave del Video:** Presta especial atención a los minutos **07:10** (Gramática negativa) y **29:23** (Diferencia entre Wake up y Get up).
- **Práctica Activa:** No solo leas; repite las palabras en voz alta para mejorar tu pronunciación.
- **Regla Mnemotécnica:** Recuerda que en oraciones negativas con **Doesn't**, el verbo pierde la "s" porque el auxiliar ya la lleva.
- **Escritura:** Intenta escribir 3 oraciones sobre lo que hace alguien de tu familia en su trabajo.

5. Recomendaciones Técnicas

- Usa **audífonos** para captar correctamente la fonética de los verbos que terminan en "s".
- Si la plataforma presenta lentitud, refresca el navegador (se recomienda Chrome).
- Ten a mano tu **cuaderno de apuntes** para las estructuras de las preguntas con *Do/Does*.

6. ¿Con quién me comunico si tengo dudas?

Si tienes dudas académicas o técnicas sobre la unidad, comunícate con:

- **Idiomas Correo:** idiomascue@ups.edu.ec